




<div><div><div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div></div>													Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520			
Objeto de la reunión:		Reunión Previa "Linkin Park"														
Fecha:		21/10/2025					Hora de inicio: 10:35 Horas				Modalidad:		<input type="checkbox"/> Presencial			
Lugar:		Google Meet					Hora de finalización: 12:00 Horas						<input checked="" type="checkbox"/> Virtual			
													<input type="checkbox"/> Telefónica			
													<input type="checkbox"/> Mixta			
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social					Nombre del Responsable: Jazmín Amado Rincón									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	83252183	Faiberth Torres	Fato	SDG	SUGA			X						X	faiberth.torres@gobiernobogota.gov.co 3143942583	Asistió
CC	79939311	David Santiago Enciso González	No reporta	SDG	DCDS			X			X			X	davids.enciso@gobiernobogota.gov.co 3114984272	Asistió
CC	1015452776	Margie Dayanna Gómez Orjuela	No reporta	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Dirección de Seguridad						X			X	rfernanada61@gmail.com 3007029464	Asistió
CC	1000286241	Laura Natalia Gamboa Portela	No reporta	Alcaldía Local de Teusaquillo	Seguridad y Convivencia				X					X	laurangamboap20@hotmail.com 3202549865	Asistió
CC	1026581637	María Paula Mendoza Díaz	No reporta	SDS	SGRED				X					X	mpmendoza@saludcapital.gov.co 3222870796	Asistió
CC	79737403	Luis Alejandro Peña Sanabria	Alejandro	Secretaría Distrital de Gobierno	DCDS				X					X	luis.penas@gobiernobogota.gov.co 3229341953	Asistió
CC	1032369550	Oscar Andrés Villegas Espejo	Oscar Villegas	Secretaría Distrital de Hacienda	Anti contrabando			X							ovillegas@shd.gov.co 3005500671	Asistió
CC	20577420	Laura Riaño Jiménez	No reporta	Secretaría Distrital de Ambiente	Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual			X						X	laura.riano@ambientebogota.gov.co 6013778936	Asistió
CC	1010169406	Karen Johanna Bohórquez Rodríguez	Karen Johanna Bohórquez Rodríguez	Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia	Seguridad									X	karenbohorquezrodriguez@gmail.com '3204201656	Asistió
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																

<div><div><div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div></div>													Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520			
Objeto de la reunión:		Reunión Previa "Linkin Park"														
Fecha:		21/10/2025				Hora de inicio: 10:35 Horas				Modalidad:		<input type="checkbox"/> Presencial				
Lugar:		Google Meet				Hora de finalización: 12:00 Horas						<input checked="" type="checkbox"/> Virtual				
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social				Nombre del Responsable: Jazmín Amado Rincón						<input type="checkbox"/> Telefónica				
												<input type="checkbox"/> Mixta				
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	52476079	Clemencia Rosales Serrato	No reporta	A&c Logística & Producción De Eventos Ltda	Gerencia		X								clemerosales@ayceventos.com 3102706626	Asistió
CC	79474037	Alejandro Casas Florez	No reporta	A&c Logística & Producción De Eventos Ltda	Gerencia		X								gerencia@ayceventos.com 3102199634	Asistió
CC	80066975	Javier Andrés Gil Sepúlveda	Javier	Procuraduría General de la Nación	Procuraduría Primera Distrital de Instrucción	X						X			jgil@procuraduria.gov.co 3142853407	Asistió
CC	1024484537	Angie Nathaly Cárdenas Arévalo	No reporta	Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	Aglomeraciones					X				X	gangie1609@hotmail.com 3025985520	Asistió
CC	94511847	Diego Castro	No reporta	Ocesa - Vive Claro	Seguridad Integral		X								dcastro@ocesa.co 3138220858	Asistió
CC	51912829	Elsa Rocío Villarraga Villalba	No reporta	Secretaría Distrital de Salud	Subdirección de Vigilancia en Salud Pública			X						X	ervillarraga@saludcapital.gov.co 3202920401	Asistió
CC	1026286464	Oscar Fernando Castelblanco	No reporta	SDG	DCDS				X					X	oscar.castelblanco.gobiernobogota.gov.co 3102811248	Asistió
CC	80794005	Carlos Andrés Rodríguez Robles	Andrés	Alcaldía de Teusaquillo	Seguridad			X						X	carlosandresdil81@gmail.com 3014549016	Asistió
CC	1062320667	Levi Xavier Palomino Molina	No reporta	Ocesa Vive Claro	Seguridad Integral			X							lpalominom@ocesa.co 3018312883	Asistió
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																

<div><div><div><div><div><div></div></div><div><div>BOGOTÁ</div></div></div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div></div>											Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520						
Objeto de la reunión:		Reunión Previa "Linkin Park"															
Fecha:		21/10/2025				Hora de inicio: 10:35 Horas			Modalidad:		Presencial						
Lugar:		Google Meet				Hora de finalización: 12:00 Horas					<input checked="" type="checkbox"/> Virtual						
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social				Nombre del Responsable: Jazmín Amado Rincón					Telefónica						
											Mixta						
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
CC	80864945	José Alberto Castro León	José	Secretaría Distrital de Movilidad	Subdirección de Gestión en Vía					X					X	jcastrol@movilidadbogota.gov.co 3114825311	Asistió
CC	80739856	Juan Carlos Quiñones Estupiñán	No reporta	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Dirección de Seguridad					X					X	juankbig27@gmail.com 3214158452	Asistió
CC	1105793347	Andrés Felipe López Castaño	No reporta	SDG	DCDS-SUGA					X					X	andresf.lopez@gobiernobogota.gov.co 3227912263	Asistió
CC	1023944363	Luisa Fernanda Bernal Salamanca	Luisa Bernal	SDSCJ	Seguridad					X					X	luisabernal1995@gmail.com 3102328490	Asistió
CC	1033807324	Natally Mora Benavides	No reporta	SDG	DCDS-SUGA				X						X	matalyyu.mora@gobiernobogota.gov.co 3194310295	Asistió
CC	1014277307	Juan Camilo Albarracín Bernal	Juan	Logística Armadillo	Armadillo		X									jalbarracin@operadoresarmadillo.com 3105701403	Asistió
CC	1020751881	Andrés Tello	No reporta	Promotora Colombia	Promotor		X									andres.tello@paramopresenta.com 3143823594	Asistió
CC	79721937	Hugo Hernando Herrera Orozco	Hugo H	UAE Cuerpo Oficial Bomberos Bogotá	Subdirección Gestión del Riesgo			X							X	hherrera@bomberosbogota.gov.co 3152004128	Asistió
CC	19602928	Mario Manuel Martínez Padilla	No reporta	SDG	DCDS - SUGA			X							X	mario.martinez@gobiernobogota.gov.co 3046825427	Asistió
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																	
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																	

<div><div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>													Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520				
Objeto de la reunión:		Reunión Previa "Linkin Park"															
Fecha:		21/10/2025				Hora de inicio: 10:35 Horas				Modalidad:		<input type="checkbox"/> Presencial					
Lugar:		Google Meet				Hora de finalización: 12:00 Horas						<input checked="" type="checkbox"/> Virtual					
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social				Nombre del Responsable: Jazmín Amado Rincón						<input type="checkbox"/> Telefónica					
												<input type="checkbox"/> Mixta					
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
CC	1051185253	Jazmín Amado Rincón	Jazmín	SDG	DCDS					X					X	jazmin.amado@gobiernobogota.gov.co 3105579815	Asistió
CC	80138195	Luiyer Andrés Ardila Moreno	No reporta	SDG	DCDS			X							X	luiyer.ardila@gobiernobogota.gov.co 3015531480	Asistió
CC	1121934991	Jeisson Valdés García	No reporta	IDIGER	Aglomeraciones			X							X	jvaldes@idiger.gov.co 3102922041	Asistió
CC	1015427627	Johanna Gari Fonseca	No reporta	SDG	Despacho										X	Johanna.gari@gobiernobogota.gov.co 310 5628202	Asistió
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																	
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																	

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

<p>Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER)– Jeisson Steven Valdés: Inicia la reunión previa al evento de alta complejidad denominado "Linkin Park", el cual se llevará a cabo en el Vive Claro Distrito Cultural el día 25 de octubre de 2025, bajo el registro SUGA 2025SG880.</p> <p>Se concede el uso de la palabra al representante de la empresa organizadora, con el propósito de que exponga el desarrollo previsto para el evento y presente las novedades correspondientes a la planeación y ejecución de la actividad.</p> <p>Promotora Colombia S.A.S. - Productor General Andrés Tello: Informa que el espectáculo contará con la participación de dos artistas: el grupo principal Linkin Park y un telonero denominado Poppy. El evento está dirigido a un público mayor de doce (12) años y se llevará a cabo en el escenario Vive Claro. Frente a los antecedentes de eventos anteriores realizados en el mismo recinto, se resalta que la experiencia ha sido positiva, evidenciándose mejoras progresivas en los procesos organizativos y operativos. Dichos avances han sido reconocidos mediante comentarios favorables por parte de las entidades participantes, lo cual ha permitido consolidar una gestión más eficiente y un entorno cada vez más seguro para los asistentes.</p> <p>De igual forma, se indica que el espectáculo incluirá efectos especiales, sin que se contemple el uso de pirotecnia. El montaje y la disposición del lugar seguirán los lineamientos aplicados en eventos previos, manteniendo las condiciones técnicas y de seguridad establecidas.</p> <p>Finalmente, se da paso al responsable operativo, Diego Castro de Ocesa, quien expondrá los detalles relacionados con la ejecución técnica y logística del evento.</p> <p>Vive Claro Distrito Cultural - Ocesa Colombia S.A.S. – Gerente de Seguridad Diego Castro: Informa que el evento mantiene un formato tradicional, similar al que se ha implementado en ediciones anteriores. Su estructura es comparable a la del concierto de Guns N’ Roses, dado que contará con zonas denominadas “pits”, una platea delantera y una platea trasera o preferencial. A diferencia del espectáculo de Imagine Dragons, la zona de platea delantera no dispondrá de sillas, ya que su ubicación será de pie; esta constituye la principal diferencia en comparación con los eventos previos.</p> <p>La localidad “pits” se dividirá en dos sectores, denominados pit uno (1) y pitdos (2), debido a la presencia de una pasarela central que exige dicha separación. Cada uno de estos sectores tendrá una capacidad para dos mil (2.000) personas. Posteriormente, se dispondrá de la platea uno (1), con un aforo máximo de ocho mil sesenta y cuatro (8.064) personas y la platea dos (2), con capacidad aproximada para nueve mil (9.000) asistentes, cifras que serán precisadas en los aforos detallados.</p> <p>En comparación con los eventos anteriores la tarima fue desplazada veintisiete (27) metros hacia atrás, no por requerimientos específicos de este concierto, sino debido a las necesidades logísticas del evento de Shakira programado ocho (8) días después, el cual demanda mayor espacio en la zona de cancha por razones de producción. En ese sentido, la estructura escénica se reubicó hacia el costado sur, manteniendo sin alteraciones el esquema de accesos, salidas y demás elementos operativos.</p> <p>Los ingresos para el público estarán habilitados sobre la calle 53, desde la puerta número cinco (5) hasta la número ocho (8), de acuerdo con la distribución establecida. Una de las principales diferencias respecto al evento de Imagine Dragons radica en el manejo de accesos: en aquella ocasión se dispuso un gran pabellón y una zona de serpentinás que no funcionaron de manera adecuada, por lo cual se optó por un esquema más atomizado, permitiendo ingresos diferenciados para las localidades delanteras, la grada oriental y la zona preferencial. En consecuencia, se dispondrán ingresos independientes, conservando los accesos habituales por las puertas cinco (5), siete (7) y nueve (9), esta última ubicada sobre la calle 26.</p> <p>Resalta que, al igual que en el evento anterior, no habrá controles ni filas sobre la vía pública, con el fin de garantizar un flujo continuo hacia las zonas internas donde se realizan los controles respectivos. Asimismo, el corredor ambiental permanecerá habilitado como ruta de acceso sobre la misma calle. Las localidades Claro y Samsung ingresarán por la puerta número uno (1), correspondiente al parqueadero, siguiendo el recorrido indicado en el plano hasta llegar a las áreas designadas.</p> <p>Los sectores “pits” contarán con cuatro (4) salidas independientes, para las cuales fue necesario realizar adecuaciones en los cerramientos con el propósito de optimizar la evacuación. En cuanto a los efectos visuales, se utilizarán elementos especiales basados únicamente en CO2, papel picado, cámaras de humo y recursos similares, sin incluir pirotecnia.</p> <p>Las zonas de activación de marca serán las mismas de eventos anteriores, al igual que las empresas participantes. Las áreas destinadas al público menor de edad estarán ubicadas en las graderías habituales, aunque con una reducción en la capacidad. En esta ocasión, se habilitarán únicamente los pétalos 101, 103, 117 y 119, con un aforo total de mil quinientas sesenta (1.560) personas.</p> <p>De acuerdo con los ajustes realizados en coordinación con la Policía en reuniones previas, la edad mínima de ingreso se estableció en doce (12) años, conforme al plan de seguridad cargado en la pestaña del plan de emergencias.</p> <p>En términos operativos, los horarios se mantienen sin variación: se prevé un ingreso anticipado de treinta (30) minutos para el público con acceso prioritario, seguido de la apertura general estimada hacia las 16:00 horas. El artista invitado, Poppy, iniciará su presentación alrededor de las 20:00 horas, mientras que el artista principal, Linkin Park, comenzará su espectáculo aproximadamente a las 21:00 horas, con una duración estimada de dos (2) horas. No obstante, el permiso otorgado se extiende hasta las 23:59 horas, con el fin de cubrir cualquier eventualidad.</p> <p>Menciona que, en el plan de emergencia se mantiene la propuesta implementada en el evento anterior, consistente en permitir que, durante algunos minutos posteriores a la finalización del show, permanezcan abiertos los puntos de venta de mercancía, alimentos y bebidas sin licor, con el propósito de evitar congestiones durante la evacuación. Se aclara que, en esta ocasión, no habrá extensión del servicio de TransMilenio, por lo cual se busca facilitar una salida fluida hacia la calle 26 y sus alrededores.</p> <p>Indica que en la zona de backstage se realizaron tres (3) ajustes relevantes. El primero corresponde a la reubicación de los camerinos, los cuales regresan a la zona del pabellón. En eventos anteriores, específicamente en los conciertos de Green Day e Imagine Dragons, se habían instalado carpas detrás de la tarima para cumplir esta función, debido a que el pabellón se encontraba ocupado por otros eventos. No obstante, para el presente espectáculo y el posterior de Shakira, no se programaron actividades en dicho espacio, lo que permitió restablecer su uso habitual como área de camerinos.</p> <p>El segundo ajuste está relacionado con el desplazamiento del escenario hacia atrás, lo que generó una reducción considerable del espacio destinado al Puesto de Mando Unificado (PMU). En la ubicación anterior coexistían la zona de comidas, el puesto de salud y las barras de bebidas, configuración que había resultado funcional durante el evento de Imagine Dragons, pero que, tras el movimiento de la tarima, quedó excesivamente ajustada. Además, fue necesario habilitar salidas y rutas de evacuación adicionales sobre el costado norte.</p> <p>En consecuencia, se decidió trasladar el PMU hacia el costado oriental del escenario, decisión que permitió optimizar la operación, ampliar el área disponible y mejorar la movilidad en el entorno inmediato. Este nuevo emplazamiento facilita significativamente el desplazamiento de las entidades acreditadas, ya que el recorrido desde la zona de parqueaderos hasta el PMU se realiza por el corredor de concreto, sin necesidad de atravesar las áreas de producción ni de camerinos, donde anteriormente existían restricciones de acceso.</p> <p>El tercer ajuste consistió en una reducción moderada del espacio asignado a la zona de producción, con el fin de incorporar el nuevo emplazamiento del PMU y ampliar el área destinada a alimentos y bebidas, que anteriormente presentaba limitaciones de aforo. Este cambio permite una mejor circulación y evita que, en caso de formarse filas, estas interfieran con el flujo de ingreso del público.</p> <p>En suma, los ajustes implementados en el backstage buscan optimizar la logística, mejorar la movilidad y garantizar un funcionamiento más eficiente y seguro en los distintos componentes operativos del evento.</p>	<p>Ilustración 1. Planimetría Evento "Linkin Park"</p> 
---	---

<p>Secretaría Distrital de Gobierno – Dirección de Convivencia y Diálogo Social – Secretaría Técnica SUGA - Omar Murillo:</p> <p>Solicita que se garantice un acceso más libre y expedito al Puesto de Mando Unificado (PMU) desde la zona de ingreso al escenario, con el propósito de facilitar la movilidad del personal operativo y de las entidades presentes. Adicionalmente, plantea la posibilidad de contar con un PMU alterno, teniendo en cuenta las condiciones de ruido que suelen presentarse durante el desarrollo del evento.</p> <p>Reconoce que cada espectáculo presenta características particulares y que, en esta ocasión, participará personal de distintas entidades, algunas de las cuales asisten por primera vez. Por tal motivo, es importante que se indiquen claramente las ubicaciones de las zonas destinadas a personas extraviadas y a las incautaciones, con el fin de que todos los equipos interinstitucionales tengan conocimiento de su localización dentro del predio, incluso si el montaje mantiene la misma configuración utilizada en eventos anteriores.</p> <p>Indaga si ¿ya se encuentra disponible, a través de redes sociales o medios audiovisuales, la socialización de la información relacionada con los elementos permitidos y prohibidos para el ingreso del público?</p> <p>De igual manera, enfatiza la importancia de los operativos que se realizan en el perímetro externo del evento por parte de las entidades competentes, particularmente en lo concerniente al control de la venta y consumo de bebidas alcohólicas, con el fin de prevenir que estas sean adquiridas por menores de edad. En tal sentido, solicita que dichos operativos se mantengan activos y coordinados con los equipos de seguridad y logística del evento, reforzando los filtros de ingreso y las medidas preventivas ante posibles riñas o alteraciones derivadas del consumo de alcohol en las inmediaciones del recinto.</p> <p>Vive Claro Distrito Cultural - Ocesa Colombia S.A.S. – Gerente de Seguridad Diego Castro:</p> <p>Indica que el formato general del evento, incluyendo la disposición de la tarima, las carpas y la estructura operativa, se mantiene exactamente igual a la utilizada en eventos anteriores, con la única variación en su ubicación. Se contará con un contenedor de veinte (20) pies para la realización de reuniones en caso de presentarse niveles elevados de ruido. Los baños, por su parte, deberán ser reubicados; sin embargo, en términos generales, el funcionamiento operativo conserva las mismas características y dinámicas previamente establecidas.</p> <p>Informa que junto a cada uno de los puntos de requisa se disponen zonas destinadas a incautaciones, las cuales cuentan con un protocolo interno para el manejo de los elementos retenidos o no permitidos. Adicionalmente, el procedimiento establece que, en los casos en que se identifiquen menores de edad extraviados o personas que requieran algún tipo de asistencia, estas deberán ser trasladadas a las oficinas ubicadas detrás del escenario, donde se activarán los protocolos correspondientes y se dará aviso a las entidades competentes.</p> <p>Por lo demás, la operación se mantiene sin modificaciones en cuanto a la ubicación de zonas, puntos de encuentro, puntos de información y demás componentes logísticos, replicando el modelo que se ha venido implementando en los eventos anteriores.</p> <p>Respecto a la socialización del material informativo sobre los elementos permitidos y prohibidos de ingreso, se aclara que aún no ha sido publicada dicha información, dado que se encuentra pendiente el visto bueno del artista respecto a algunos elementos adicionales que podrían incorporarse. Se prevé que, durante el transcurso del día, se obtenga dicha aprobación para realizar la difusión oficial en redes sociales a partir del día siguiente.</p> <p>Finalmente, se resalta que, como se implementó en el evento anterior, la información sobre los objetos permitidos y restringidos no solo se exhibe en las zonas previas al ingreso, sino también en las mesas donde se realiza la revisión de equipaje, con el fin de que el público tenga plena claridad sobre las normas y no perciba que las decisiones dependen del criterio individual del personal de requisa, sino que responden a lineamientos previamente definidos y socializados.</p> <p>Secretaría Distrital de Gobierno - Asesor Juan Pablo Jaramillo:</p> <p>Resalta que, con el desarrollo de los distintos eventos realizados en el recinto Vive Claro, se ha logrado una articulación efectiva entre las entidades participantes, lo que ha permitido implementar ajustes operativos y atender recomendaciones formuladas por los diferentes organismos involucrados.</p> <p>No obstante, manifiesta que, desde la Secretaría Distrital de Gobierno, y en particular por parte del señor Secretario de Gobierno, persiste una preocupación significativa relacionada con el manejo del ruido, considerado como el principal desafío y el punto crítico que requiere especial atención en el presente evento.</p> <p>Explica que, en los dos (2) Puestos de Mando Unificado (PMU) más recientes correspondientes a los conciertos de Guns N’ Roses e Imagine Dragons, se contó con la presencia de representantes de la Procuraduría y la Personería. En el marco de dichas reuniones, ambas entidades expresaron que la principal dificultad detectada ha sido el nivel de ruido, que continúa generando inconformidad en la comunidad aledaña.</p> <p>Por tal motivo, desde la Secretaría Distrital de Gobierno se realiza un llamado enfático y formal a fortalecer las acciones de mitigación acústica, con el objetivo de reducir las afectaciones y prevenir nuevas quejas por parte de los residentes del sector. Reitera que este aspecto resulta determinante para garantizar la continuidad de los eventos en el escenario, mantener la buena imagen ante la opinión pública y preservar la operación regular de un espacio que brinda un importante servicio cultural y de entretenimiento para la ciudad.</p> <p>Procuraduría General de la Nación - Javier Andrés Gil Sepúlveda:</p> <p>Señala que, en concordancia con lo expresado por Juan Pablo Jaramillo, el aspecto más crítico identificado continúa siendo el relacionado con el ruido. Si bien se reconoce el trabajo técnico y operativo que ha desarrollado el recinto Vive Claro, caracterizado por su compromiso y asertividad, se evidencia que los niveles de ruido podrían desbordar el control institucional, dado que ya se han recibido múltiples quejas de la comunidad vecina.</p> <p>Informa que, recientemente, la Universidad Nacional manifestó formalmente su inconformidad frente a esta situación, tras realizar mediciones y estudios que evidencian que los niveles de sonido registrados superan los límites permitidos. De igual manera, se ha tenido conocimiento de afectaciones en el Hospital Universitario, lo cual refuerza la preocupación frente a las implicaciones que este fenómeno puede generar en el entorno inmediato.</p> <p>Por tal motivo, extiende una invitación respetuosa al operador y al empresario del evento para revisar de manera conjunta las posibles medidas de mitigación que puedan implementarse, a fin de disminuir el impacto acústico. Destaca que, a pesar de los retos, se reconoce la labor comprometida del equipo organizador, en especial de Diego Castro, quien ha liderado con dedicación los procesos logísticos y de coordinación, logrando superar dificultades presentadas en eventos anteriores.</p> <p>No obstante, reitera que el ruido constituye actualmente el punto más sensible y de mayor atención, considerando que el recinto se encuentra rodeado de zonas residenciales y de dos (2) hospitales, uno (1) de ellos perteneciente a la Universidad Nacional, cuyos registros indican que los niveles de ruido exceden los parámetros normativos por un margen considerable.</p> <p>Subraya que este tipo de situaciones generan un impacto negativo en la opinión pública y pueden opacar los esfuerzos positivos que se han venido realizando. En consecuencia, reitera el llamado a fortalecer las acciones preventivas y correctivas que permitan garantizar un equilibrio entre la continuidad de los eventos y la protección de los derechos de la ciudadanía.</p> <p>Finalmente, expresa que la Procuraduría continuará acompañando el desarrollo del evento de manera propositiva y colaborativa, con la intención de contribuir a una comunicación efectiva entre las partes y de apoyar todas las acciones orientadas a la mitigación del ruido. Añade que el concierto de Linkin Park representa un reto significativo debido al tipo de música y a la alta afluencia de público esperada, por lo cual resulta fundamental redoblar los esfuerzos para asegurar que la jornada se desarrolle bajo condiciones adecuadas de control sonoro y convivencia ciudadana.</p> <p>Logística y Producciones de Eventos A&C – Camilo Linares:</p> <p>Menciona que para el desarrollo del evento se contará con un recurso humano y técnico robusto, destinado a garantizar la adecuada operación y respuesta ante cualquier eventualidad. En total, se dispondrá de seiscientos cincuenta (650) coordinadores, cuarenta y dos (42) brigadistas contra incendio y un (1) coordinador general de brigadas. Precisa que, aunque en la certificación remitida previamente se registraban treinta y ocho (38) brigadistas, el número final será de cuarenta (40), con el fin de fortalecer la capacidad de atención ante emergencias.</p> <p>En materia de seguridad, informa que se asignarán noventa (90) operadores y un (1) coordinador encargado de supervisar las labores de control y vigilancia en el recinto.</p> <p>Asimismo, se contará con veinte (20) megáfonos diez (10) pertenecientes a la organización y diez (10) al equipo de logística, cinco (5) parlantes instalados en la parte interna del escenario como sistema de audio complementario, y cincuenta y cinco (55) radios de comunicación, herramientas que permitirán mantener una coordinación eficiente entre las distintas áreas operativas durante el desarrollo del evento.</p> <p>Eventos Médicos Salud S.A.S – Óscar Aranzalez:</p> <p>Menciona que para el evento programado se contará con un componente médico y asistencial completo, conformado por noventa (90) auxiliares de enfermería distribuidos estratégicamente en el recinto. Adicionalmente, se dispondrá de cinco (5) módulos de estabilización y clasificación, cada uno dotado con el personal y los equipos necesarios para la atención oportuna de cualquier eventualidad.</p> <p>El equipo médico estará integrado por cinco (5) médicos generales, un (1) urgenciólogo y tres (3) coordinadores encargados de supervisar las acciones del personal asistencial. Así mismo, se contará con cinco (5) ambulancias medicalizadas y una (1) ambulancia básica, garantizando así la cobertura y respuesta ante posibles emergencias durante el desarrollo del evento.</p> <p>Secretaría Distrital de Salud de Bogotá – Subdirección de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres (SDS - SGRED) – María Paula Mendoza:</p> <p>Informa que para este evento ya se cuenta con un concepto técnico favorable desde el punto de vista documental. Es fundamental que tanto el organizador como la IPS acaten en su totalidad las recomendaciones emitidas en dicho concepto. El personal asistencial que participe en el evento deberá portar su documentación en físico, incluyendo la tarjeta profesional para los médicos, la resolución correspondiente para los auxiliares de enfermería, y las acreditaciones de técnicos o tecnólogos en atención prehospitalaria, junto con los cursos exigidos por la entidad de acuerdo con cada perfil.</p>
--

<p>Resalta que los recursos móviles destinados al evento deben cumplir con la normatividad vigente en materia de habilitación, en especial con lo dispuesto en la Resolución 3100 del Sistema de Emergencias. Los delegados de gestión del riesgo realizarán seguimiento al cumplimiento de esta normativa y en caso de detectarse incumplimientos, se solicitará el reemplazo inmediato del recurso móvil por otro con las mismas características.</p> <p>A su vez, los módulos de estabilización y clasificación deberán estar dotados con todos los insumos, elementos y equipos contemplados en el Plan de Salud y Primeros Auxilios presentado por el organizador. Estos módulos deberán contar con suministro de energía eléctrica permanente durante toda la jornada y disponer de piso rígido, a fin de garantizar condiciones adecuadas para la atención de emergencias.</p> <p>Por otra parte, se recuerda la obligación de cumplir estrictamente con los horarios definidos en la reunión previa, tanto para la instalación de los recursos como para su desmovilización, la cual solo podrá efectuarse una vez el PMU lo autorice. De igual forma, se reitera la importancia de mantener despejados los corredores de evacuación, garantizando así un traslado seguro en caso de emergencias médicas.</p> <p>En los casos en que se efectúe un traslado, la IPS y el organizador dispondrán de un tiempo máximo de una (1) hora para que el recurso móvil retorne al escenario o sea reemplazado por otro de las mismas condiciones. Finalmente, se hace un llamado a mantener una articulación constante entre el delegado de gestión del riesgo y el delegado de la IPS, asegurando la adecuada atención y traslado de pacientes conforme a los lineamientos del Centro Regulador. Se reitera la necesidad de dar estricto cumplimiento a todas las recomendaciones emitidas en el concepto técnico.</p> <p>Secretaría Distrital de Salud de Bogotá (SDS) – Subdirección de Vigilancia en Salud Pública - Elsa Villarraga: Recomienda que durante el desarrollo de los eventos que se realicen en el lugar se dé estricto cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013, referente a las Buenas Prácticas de Manufactura. El personal delegado realizará la verificación de las facturas de los licores presentes en cada establecimiento y revisará en físico los exámenes médicos de los manipuladores de alimentos.</p> <p>También, se deberá garantizar la instalación de lavamanos suficientes tanto para el lavado de enseres y utensilios como para el uso exclusivo de los manipuladores de alimentos, asegurando que cuenten con la capacidad y el suministro de agua necesarios para su adecuado funcionamiento.</p> <p>Igualmente, se debe dar cumplimiento al Decreto 1686 de 2012, relativo al control y comercialización de licores, y a la Resolución 2109 de 2005, que regula el rotulado de los productos. En caso de disponer de agua envasada, se deberá acatar la Resolución 1218 del 2006, verificando que todas las botellas y botellones cuenten con sus respectivos precintos de seguridad para garantizar la inocuidad del agua destinada al consumo.</p> <p>Recomienda que las unidades sanitarias se mantengan en condiciones adecuadas de higiene, ventilación e iluminación y que se cuente con un cronograma de limpieza y desinfección antes, durante y después del evento. Estas unidades deben disponer de papel higiénico, jabón, toallas para el secado de manos y suministro continuo de agua.</p> <p>De igual forma, se sugiere disponer de personal de servicios generales durante toda la jornada, con el propósito de asegurar la limpieza y el mantenimiento de las instalaciones. También se debe implementar un programa de gestión integral de residuos sólidos, que contemple la ubicación estratégica de contenedores diferenciados para residuos aprovechables y no aprovechables, en cantidades suficientes para evitar acumulación, desbordamientos, olores o presencia de vectores.</p> <p>Finalmente, se deberá garantizar el abastecimiento permanente de agua potable durante todo el evento y contar con un plan alternativo en caso de presentarse cortes en el suministro. Se reitera la obligación de cumplir con la totalidad de la normativa sanitaria vigente, especialmente la Ley 9 de 1979, el Decreto 1575 de 2007, las Resoluciones 1515 y 2674 de 2013 y demás disposiciones aplicables en materia de salud pública y saneamiento.</p> <p>Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ) – Juan Carlos Quiñones: Comunica que se encuentra en compañía del profesional Óscar Esquivel y del equipo de Gestión de Seguridad en Aglomeraciones de la Secretaría de Seguridad. Informa que para el evento se contará con la presencia del respectivo delegado, así como con un equipo de atención a la denuncia, el cual estará disponible durante el fin de semana según la disponibilidad del personal asignado.</p> <p>Insiste en que, desde la Secretaría de Seguridad y las demás entidades con misionalidad en materia de convivencia, el principal objetivo es garantizar la seguridad ciudadana y la convivencia pacífica, lo cual implica también el cuidado y acompañamiento al personal. En este sentido, resalta la importancia de mantener una comunicación asertiva y un manejo emocional adecuado por parte del escenario y de la denominada “Tropa Social”, especialmente durante los procesos de socialización con la comunidad antes, durante y de ser necesario, después del evento.</p> <p>Se hace referencia al incidente ocurrido durante el último evento de Imagine Dragons, en el que un residente resultó lesionado, reiterando la necesidad de fortalecer las acciones preventivas y de diálogo comunitario. Adicionalmente, se recomienda implementar estrategias de socialización e información a través de perifoneo y otros medios, asegurando una adecuada iluminación y control permanente de las zonas perimetrales y de posibles accesos no autorizados, tales como las vías del tren, el sendero ecológico y otros puntos vulnerables.</p> <p>Se enfatiza en la importancia de mantener el monitoreo constante desde el PMU mediante el circuito cerrado de seguridad, garantizando la operatividad total de estas herramientas. Así mismo, se solicita dejar trazabilidad del proceso de socialización con la comunidad a través de actas y diferentes canales de comunicación institucional, con el fin de que las entidades puedan dar respuesta oportuna y hacer seguimiento al ejercicio de diálogo.</p> <p>De igual manera, se recomienda que las inspecciones en los filtros de ingreso sean ágiles sin perder la rigurosidad, evitando represamientos en los momentos de mayor afluencia, teniendo en cuenta la alta asistencia prevista para este evento.</p> <p>Solicita también que el Plan de Manejo de Tránsito (PMT) realice rondas constantes para evitar el parqueo indebido de vehículos en las inmediaciones; una vez identificadas estas situaciones, deberán ser atendidas de manera inmediata. Finalmente, se resalta la importancia de una articulación anticipada entre las entidades y el escenario para la adecuada organización de los vendedores informales, quienes suelen ubicarse al finalizar los eventos en las rutas de evacuación, reduciendo el espacio y generando riesgos de seguridad como hurtos o “cosquilleos”.</p> <p>Concluye indicando que la Secretaría Distrital de Seguridad permanecerá atenta y disponible para atender cualquier novedad que se presente durante el desarrollo del evento.</p> <p>Policía Metropolitana de Bogotá (MEBOG) - Subteniente Jorge Iván Camargo Jiménez: Comunica que, para este evento, las recomendaciones oficiales serán emitidas una vez el documento correspondiente sea cargado en la plataforma. No obstante, destaca que ya se mantiene una articulación constante con el empresario, como se ha venido realizando en los eventos anteriores. Informa que respecto al sector de la Calle 26, ya se efectuaron acercamientos previos y Diego Castro tiene conocimiento de las alertas emitidas por parte del equipo en relación con el manejo de aglomeraciones, tanto en el ingreso como en la salida del público por dicho sector.</p> <p>Asimismo, señala que el tema del espacio público y el control de los vendedores informales será objeto de evaluación, contemplando la participación del personal del RNMC para apoyar las labores de control y de ser necesario, proceder con los traslados o la aplicación de las medidas contempladas en la Ley 1801 de 2016.</p> <p>Finalmente, menciona que también se emitirá una recomendación específica sobre el manejo, control y consumo de licor dentro del escenario, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente y preservar el orden durante el desarrollo del evento.</p> <p>Vive Claro Distrito Cultural - Ocesa Colombia S.A.S. – Gerente de Seguridad Diego Castro: Indica que, en respuesta a lo mencionado por el Subintendente y tal como se explicó inicialmente, debido a que la pestaña correspondiente a MEBOG no se encontraba habilitada en el sistema SUGA, el plan ajustado de seguridad fue cargado en la pestaña del IDIGER. Por tal motivo, solicita de manera respetuosa que el documento sea revisado desde dicha sección, teniendo en cuenta que no existía otra alternativa para efectuar su radicación.</p> <p>Secretaría Distrital de Gobierno - Asesor Juan Pablo Jaramillo: Solicita de manera especial a la Policía Metropolitana de Bogotá fortalecer la articulación con la Secretaría Distrital de Gobierno, el Instituto para la Economía Social (IPES) y la Alcaldía Local de Teusaquillo en lo relacionado con el control de vendedores informales en el perímetro del venue. Expone que, en eventos anteriores, como en el de Guns N’ Roses, la situación fue compleja; sin embargo, en Imagine Dragons se obtuvieron resultados positivos gracias a la presencia y trabajo conjunto de los equipos de la Secretaría Distrital de Gobierno, Alcaldía Local e IPES desde el día anterior y desde muy temprano entre las 06:00 y 08:00 horas del mismo día del evento.</p> <p>No obstante, manifiesta que los apoyos por parte de la Policía Metropolitana se han presentado en horas de la tarde, lo cual ha generado pérdida de terreno en el control del espacio público. Por ello, solicita muy respetuosamente una articulación específica para este evento que permita contar con el acompañamiento policial desde las primeras horas del día, con el fin de lograr un trabajo más efectivo y mejores resultados.</p> <p>Policía Metropolitana de Bogotá (MEBOG) - Subteniente Jorge Iván Camargo Jiménez: Manifiesta que, de acuerdo con la solicitud presentada, procederá de manera inmediata a establecer la respectiva gestión y poner en conocimiento del señor Coronel la necesidad de garantizar la articulación desde las horas de la mañana con personal de los IVC, con el fin de atender oportunamente el requerimiento y fortalecer el trabajo conjunto entre las entidades.</p> <p>Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) – Subdirección de Gestión en Vía - José Castro: Manifiesta que el concepto técnico se encuentra actualmente en proceso de revisión y hasta el momento, la recomendación principal es acatar todas las disposiciones y normas que sean emitidas en dicho concepto. Señala además la importancia de implementar medidas preventivas relacionadas con la instalación de las vallas y el uso de maletines, con el fin de evitar cualquier tipo de laceración o accidente que pueda presentarse con los asistentes. Informa que para el día del evento se contará con la presencia de ocho (8) agentes de tránsito, cuatro (4) guías y un (1) delegado en el PMU.</p>

Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá (UAECOB) – Subdirección de Gestión del Riesgo – Hugo Herrera:

Comunica que, para esta actividad, el proceso de evaluación documental continúa en curso; el día anterior se realizó la segunda carga de la información con el fin de avanzar en el trámite y proceder con la revisión integral, que permitirá la emisión del concepto técnico por parte de la entidad.

En cuanto a las observaciones, indica que son similares a las emitidas en los eventos anteriores Imagine Dragons y Guns N’ Roses, destacando como aspecto prioritario garantizar la funcionalidad de todas las salidas de emergencia en cada localidad, asegurando que se encuentren operativas, independientes y debidamente señalizadas, cumpliendo con el número exigido normativamente.

Señala que, para este evento, no habrá uso de pirotecnia, como ocurrió en el anterior; sin embargo, sí se realizará el uso de efectos especiales basados en CO2, por lo cual se debe garantizar el cumplimiento de las distancias mínimas de seguridad según las fichas técnicas, tanto respecto al público como a los equipos y verificar que la empresa encargada haya presentado la documentación completa y certificada.

Respecto al uso de gas, menciona que se mantendrá exclusivamente en la zona de camerinos, producción y backstage, recomendando asegurar la instalación adecuada de los cilindros de GLP, el cumplimiento de las distancias reglamentarias, la señalización de los puntos calientes y la presencia permanente de la empresa certificada durante el evento para atención inmediata ante cualquier eventualidad.

Asimismo, reitera la importancia de mantener la ubicación habitual de la máquina de bomberos y su carro tanque de apoyo, garantizando su disponibilidad operativa. En cuanto a los brigadistas contra incendio, destaca el incremento a cuarenta (40) integrantes, todos con elementos de protección personal, certificados vigentes y extintores individuales en buen estado.

Subraya también que cada punto de comida y zona de activación de marca debe contar con su extintor individual y con la presencia cercana de un brigadista. Sobre la infraestructura eléctrica, insiste en la adecuada aislación de plantas y cableado, el uso de cubrecables en zonas de público y el control de conexiones eléctricas expuestas, especialmente por las condiciones de lluvia que podrían generar cortocircuitos.

Concluye señalando que las demás observaciones serán incluidas y detalladas en el concepto técnico oficial que emitirá la entidad una vez finalizada la revisión documental.

Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) - Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual - Laura Riaño:

Menciona que el evento fue radicado bajo el Decreto 470 de 2021, por lo cual no requiere concepto por parte de esta entidad. No obstante, resalta la importancia de tener en cuenta que la entidad ha recibido múltiples peticiones ciudadanas relacionadas con la generación de ruido durante los eventos realizados en este escenario.

En ese sentido, indica que es fundamental que el empresario verifique y adopte las medidas de mitigación correspondientes, conforme a lo establecido en el Decreto 1076, el cual dispone la obligación de evitar perturbaciones por ruido y de implementar los sistemas de control necesarios para prevenir afectaciones a la comunidad.

Señala además que, al revisar la Ventanilla Única, no se evidenció el plan de emisión de ruido, documento que normalmente se presenta junto con los demás anexos técnicos. Por tal motivo, solicita confirmar si existe algún enlace o medio de acceso para realizar la revisión previa del plan. Finalmente, consulta si, tras los eventos realizados en fechas anteriores, ¿se han implementado medidas de mitigación adicionales que contribuyan a evitar que la emisión de ruido se extienda hacia los sectores residenciales aledaños al escenario?

Vive Claro Distrito Cultural - Ocesa Colombia S.A.S. – Luz Angélica Rey García:

Indica que, efectivamente, se cuenta con el plan de manejo de ruido, aunque desconoce la razón por la cual no aparece cargado en la plataforma SUGA. Solicita, por tanto, un correo electrónico para remitirlo o confirmar si puede enviarse al mismo correo del Comité SUGA, con el fin de que quede socializado ante todas las entidades competentes.

Señala que dentro del plan se continúan implementando diversas soluciones y que el siguiente paso en curso corresponde a la insonorización de los vidrios de los hospitales cercanos. Explica que se espera culminar esta adecuación antes de finalizar la semana, encontrándose actualmente en ejecución.

Reitera que el plan de manejo de ruido está vigente y que se mantiene la disposición para que la Secretaría Distrital de Ambiente acompañe el proceso de verificación durante el evento. Añade que, en algunos casos, ciertas limitaciones impuestas por los artistas pueden dificultar el acceso al área del “house Mix” para realizar mediciones, pero se solicita siempre al área de producción la posibilidad de ubicar al personal técnico en una zona lateral cercana a la fuente sonora, con el fin de efectuar las mediciones desde la consola y garantizar el cumplimiento del procedimiento establecido para los eventos.

Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) – Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual - Laura Riaño:

Señala que, efectivamente, sería importante que la organización suba el documento al sistema; sin embargo, dejará su correo electrónico para recibirlo y poder socializarlo con los equipos que asistirán al evento, de manera que se pueda efectuar la evaluación previa correspondiente desde la gestión ambiental de la entidad. Destaca que resulta fundamental contar con dicho documento con antelación para revisar los aspectos técnicos necesarios.

En seguimiento a la temática, recuerda al empresario que durante todas las etapas del evento se deben garantizar los estándares máximos permisibles establecidos en la Resolución 0627 de 2006. Asimismo, señala que las plantas eléctricas deben encontrarse debidamente insonorizadas. Explica que en el marco de la gestión que adelanta la entidad, se realizarán dos (2) procesos de verificación: uno (1) en la parte exterior, con el fin de medir la emisión de ruido y comprobar el cumplimiento de los niveles permitidos por la mencionada resolución, siempre y cuando las condiciones meteorológicas lo permitan; y otro que requiere el acceso directo a las fuentes electroacústicas utilizadas en el evento.

Solicita respetuosamente dicho acceso, así como el inventario completo de las fuentes sonoras. Informa que el pasado quince (15) de octubre se remitió una solicitud formal al correo andrestellez@paramopresenta.com, registrado en la ventanilla única, para obtener esta información; sin embargo, hasta la fecha no se ha recibido respuesta, por lo cual solicita confirmar si fue atendido o reenviado a otra dependencia, como el área de laboratorio.

Agrega que la entidad llevará a cabo una segunda acción con base en la metodología de la Organización Mundial de la Salud, la cual ya ha sido aplicada en eventos anteriores en el mismo escenario. Reitera la necesidad de contar con el acceso oportuno a las zonas donde se ubican las fuentes de emisión para garantizar una evaluación adecuada.

También, se expidió un oficio de carácter general, identificado con el número 2025-223-845, en el que se describe el procedimiento de verificación de los sistemas de amplificación y demás elementos técnicos. Finalmente, resalta la importancia de contar con la disposición del empresario para la firma de los documentos requeridos, con el fin de que las evaluaciones y conceptos técnicos puedan ser debidamente legalizados y validados.

Alcaldía Local de Teusaquillo (ALT) – Carlos Andrés Rodríguez:

Manifiesta que en la reunión se encuentra en compañía de todo el equipo técnico de aglomeraciones de la Alcaldía Local. Recuerda que para el día del evento se desarrollarán varias actividades dentro de la localidad, incluyendo eventos en el estadio El Campín, el Movistar Arena y encuentros de moteros, por lo que resulta fundamental coordinar las acciones necesarias para garantizar el orden y minimizar el impacto sobre la comunidad.

Resalta la importancia de mantener despejada la parte exterior del escenario, de manera que se facilite tanto el ingreso como la evacuación del público con la mayor rapidez posible. Solicita al empresario mantener comunicación directa con la Alcaldía Local para socializar los avances y medidas adoptadas en el escenario, con el fin de evitar reiteradas solicitudes ciudadanas y fortalecer la articulación institucional.

Hace énfasis en el cumplimiento de los horarios establecidos, el respeto por las zonas libres de alcohol y la implementación de controles efectivos, especialmente considerando que se prevé la asistencia de más de mil quinientos (1.500) menores de edad. Por tal motivo, se solicitará el acompañamiento del grupo de Infancia y Adolescencia de la Policía, para atender oportunamente cualquier situación que se presente.

Informa que se convocará a todas las entidades involucradas IPES, la Secretaría Distrital de Gobierno – Dirección para la Gestión Policiva, el escenario y la Policía Metropolitana a realizar un recorrido de verificación el día viernes a las 16:00 horas, con el propósito de organizar y coordinar las acciones relacionadas con el manejo del espacio público. Precisa que los equipos de la Alcaldía local estarán presentes desde las 06:00 horas del día del evento para ejercer control sobre la presencia de vendedores informales, siguiendo el modelo exitoso implementado durante el evento de Imagine Dragons, donde se logró mantener despejada la Calle 26 y garantizar una evacuación eficiente.

Solicita también al equipo de logística que, desde el día anterior, se adelanten las labores de instalación de vallas sobre la Calle 26, asegurando el respeto por la cicloruta y las zonas peatonales, con el fin de tener control del perímetro y prevenir la ocupación indebida por parte de vendedores informales. Reitera la solicitud realizada por el doctor Juan Pablo Jaramillo a la Policía Metropolitana para disponer de un grupo de apoyo que refuerce la autoridad institucional desde las primeras horas de la mañana.

En cuanto al tema del sonido, recuerda que, en eventos anteriores, como el de Imagine Dragons, se presentaron quejas durante las últimas canciones debido al aumento de los niveles de ruido. Agradece el acompañamiento de la Secretaría Distrital de Ambiente en las mediciones de ruido, tanto en la fuente como en el exterior y solicita que el informe de dichas mediciones sea remitido a la Alcaldía Local para su seguimiento. Advierte que, en caso de evidenciarse niveles superiores a los permitidos, se dejará constancia del incumplimiento para que se adopten las medidas correspondientes.

Finalmente, reitera la importancia de mantener los niveles de decibelios dentro de los límites normativos durante todo el evento y solicita a los empresarios informar las fechas y horarios de las pruebas de sonido, con el fin de socializarlas a la comunidad y garantizar el cumplimiento de los niveles permitidos también durante dichas pruebas.

Vive Claro Distrito Cultural - Ocesa Colombia S.A.S. – Gerente de Seguridad Diego Castro:

Menciona que, por parte del escenario, no se tiene confirmación sobre la realización de pruebas de sonido. Que tal, como ha ocurrido en los últimos eventos, no ha sido necesario llevarlas a cabo, realizándose únicamente chequeos de línea al momento de conectar los equipos. No obstante, señala que se confirmará si existe información adicional al respecto.

Promotora Colombia S.A.S. - Productor General Andrés Tello:

Manifiesta que las pruebas se realizarán el día viernes, incluyendo una prueba técnica general en horas de la mañana y la prueba de sonido antes de la apertura de puertas. Indica que posteriormente enviará un cronograma más detallado con el fin de que la información pueda ser compartida con la comunidad, tal como se ha hecho en ocasiones anteriores. Explica que el día 24 de octubre se realizarán algunos ajustes técnicos a partir de las 17:00 horas, y el 25 de octubre, día del evento, la prueba de sonido principal se llevará a cabo entre las 09:00 y las 13:00 horas. Asimismo, informa que la prueba del artista telonero “Poppy” está programada de 13:00 a 15:30 horas. Precisa que estos horarios son referenciales, ya que las pruebas no se desarrollan de forma continua, sino por etapas y que se procurará reducir el tiempo de emisión de ruido en caso de que las condiciones técnicas lo permitan.

Secretaría Distrital de Hacienda – Anti – Contrabando - Oscar Villegas:

Indica que, para el día del concierto, se contará con presencia institucional al igual que en la presentación anterior de Imagine Dragons. Explica que se llevará a cabo la verificación y las charlas de sensibilización dirigidas a los vendedores informales que se ubiquen en los alrededores del escenario. Señala que, respecto al interior del evento, se realizará una labor de sensibilización con el personal encargado del manejo de licores, brindándoles una capacitación sobre identificación y control del producto. Informa además que se dispondrá de un delegado en el PMU y de dos (2) funcionarios operativos en campo. Finalmente, manifiesta que, en caso de requerirse acompañamiento durante la jornada del viernes para la organización de los vendedores informales, se podrá asignar una (1) persona para apoyar dicha actividad, quedando atentos a la confirmación correspondiente.

Procuraduría General de la Nación - Javier Andrés Gil Sepúlveda:

Menciona que estarán presentes seis (6) personas, entre ellas la procuradora primera distrital de instrucción, tres (3) de sus asesores y tres (3) ingenieros de la Oficina de Investigaciones Especiales. Reitera que el tema del ruido continúa siendo el aspecto más crítico del evento y manifiesta que permanecerán atentos ante cualquier requerimiento o apoyo que las entidades lleguen a necesitar de su parte.

Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ) – Juan Carlos Quiñones:

Plantea la inquietud sobre si durante el evento ¿se realizará el uso de drones por parte de la producción?, recordando que, en caso de emplearse estos equipos, el primer requisito es contar con la licencia tanto del operador como del piloto, así como con la respectiva autorización de vuelo y la certificación correspondiente. Señala además que se efectuará la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos por la Aeronáutica Civil.

Promotora Colombia S.A.S. - Productor General Andrés Tello:

Indica que, no se cuenta con drones para el desarrollo del evento.

Secretaría Distrital de Gobierno – Dirección de Convivencia y Diálogo Social – Secretaría Técnica SUGA Santiago Enciso:

Menciona que Diana Barreto, delegada de TransMilenio, le informó por interno que no participaría en la reunión previa, dado que, tal como lo mencionó Diego al inicio del encuentro, TransMilenio no tendrá operación especial para ese día.

Secretaría Distrital de Gobierno – Dirección de Convivencia y Diálogo Social – Secretaría Técnica SUGA Omar Murillo:

Recuerda la importancia de cumplir de manera estricta con todo el marco normativo vigente para mantener la validez de la resolución de aprobación del evento. Señala que esto implica atender y corregir todas las observaciones realizadas por las entidades competentes tanto en la presente reunión como en los conceptos técnicos previamente emitidos.

Indica que, para el día del evento, durante el PMU, es indispensable contar con toda la documentación completa y disponible para consulta de las entidades que lo requieran, incluyendo el plan de emergencias y contingencias, la resolución de aprobación del evento, los conceptos técnicos, el control de aforo actualizado y la planimetría del lugar. Resalta la necesidad de respetar rigurosamente los horarios establecidos en la resolución y de cumplir fielmente con lo estipulado en el plan de emergencias, contingencias y demás planes presentados.

A las entidades les recomienda coordinar internamente con sus equipos para que los delegados designados al PMU estén debidamente informados sobre los temas tratados en esta reunión previa y sobre las verificaciones programadas para el evento. Recuerda que el PMU es de carácter permanente y que debe mantenerse siempre la presencia de al menos un delegado en el espacio destinado al PMU, con el fin de garantizar la toma oportuna de decisiones.

Solicita que, en caso de identificarse algún incumplimiento, las entidades remitan sus informes a la Dirección para la Gestión Policiva de la Secretaría Distrital de Gobierno, con copia al correo institucional de la Secretaría Técnica SUGA. De igual forma, pide que los informes de otras entidades, como la Secretaría Distrital de Ambiente, sean compartidos también con dicha dependencia, para mantener la trazabilidad y consolidar los anexos correspondientes al acta de esta reunión.

Informa que en el chat del espacio se dejarán dos (2) enlaces: uno (1) destinado al registro de asistencia, el cual servirá como insumo para la elaboración del acta, y otro para registrar los delegados que participarán en el PMU del evento. Recomendando que dicho registro se realice con al menos veinticuatro (24) horas de antelación, a fin de facilitar al organizador la gestión de acreditaciones y los procesos logísticos correspondientes.

Adicionalmente, plantea dos (2) temas complementarios: el primero, relacionado con las vallas instaladas por la Policía sobre la calle 26, a la altura del Hospital de la Policía, donde se han evidenciado inconvenientes con peatones que se ven obligados a transitar por la vía vehicular, generando riesgo de accidentes. Sugiere coordinar con la Policía y el organizador para garantizar espacios seguros para peatones y ciclistas.

Secretaría Distrital de Gobierno – Dirección de Convivencia y Diálogo Social – Secretaría Técnica SUGA Santiago Enciso:

Realiza una anotación especial dirigida al escenario, solicitando garantizar el acceso a la visual de las cámaras desde el Puesto de Mando Unificado (PMU). Se indica que, en los últimos conciertos realizados en este espacio, se han presentado dificultades técnicas debido a que las cámaras no se encuentran correctamente sincronizadas o el sistema de red presenta fallas, ocasionando la pérdida temporal de la señal. Por lo anterior, se solicita asegurar el adecuado funcionamiento del sistema y la estabilidad de la conexión para garantizar el monitoreo permanente durante el desarrollo del evento.

Vive Claro Distrito Cultural - Ocesa Colombia S.A.S. – Gerente de Seguridad Diego Castro:

Menciona que, respecto al circuito cerrado de televisión, si bien aún falta por avanzar en algunos aspectos técnicos, en los dos (2) últimos eventos ya se ha contado con la visual de las cámaras desde el Puesto de Mando Unificado. Explica que el sistema requiere un proceso de actualización o “refresco” periódico de la señal, lo cual puede generar demoras cuando no se está operando el computador de manera continua. No obstante, se compromete a mantener la solicitud activa para estar más atentos al monitoreo y garantizar el correcto refresco de la visual durante el evento.

Vive Claro Distrito Cultural - Ocesa Colombia S.A.S. – Levi Palomino:

Informa que los recursos físicos dispuestos para la actividad incluyen tres mil ochocientas (3.800) unidades de valla, quinientos setenta y tres (573) metros de muro de contención, cuatrocientos treinta (430) metros de muro tipo tapial, tres mil quinientos (3.500) metros de malla y quinientas (500) unidades de ola como parte del cerramiento. Adicionalmente, señala que se contará con recursos de seguridad privada conformados por cincuenta (50) operadores de la empresa Atempi.

Instituto para la Economía Social (IPES) - Geyder Ricardo Gallego Garzón:

Comunica que, para este evento, se contará con la presencia del equipo en territorio para brindar acompañamiento, en articulación con la Alcaldía Local, y que igualmente se hará presencia en el Puesto de Mando Unificado, siempre en pro de apoyar los requerimientos que se presenten durante el desarrollo de la actividad.

Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER)– Jeisson Steven Valdés:

Manifiesta que, en la primera carga documental presentada, se dejaron observaciones relacionadas con la necesidad de que cada localidad prevista cuente con salidas de emergencia totalmente independientes. Así mismo, se evidenció la ausencia de certificaciones estructurales del lugar y de los montajes a implementar en esta actividad. Informa que, el día anterior, el organizador realizó la nueva carga documental para su evaluación, la cual actualmente se encuentra en revisión, y que posteriormente se emitirá la respectiva respuesta. Finalmente, comunica que procederá a proyectar los horarios programados para el desarrollo del evento.

Ilustración 2. presentación de horarios

<div><div><div>“LINKIN PARK”</div><div>(VIVE CLARO DISTRITO CULTURAL)</div></div></div>		
HORARIOS DE LA ACTIVIDAD		
Acción	Fecha	Hora
Verificación previa de montaje	VIERNES 24 DE OCTUBRE DE 2025	14:00
Instalación de recursos	SABADO 25 DE OCTUBRE DE 2025	13:00
Instalación de PMU		14:00
Ingreso Early Entrance		15:30
Ingreso público general		16:00
Inicio de la actividad		18:00
Fin de la actividad		23:59

De esta manera, se da por finalizada la reunión previa al evento.

Nota 1. Se deja constancia que, pese a que se solicitó el diligenciamiento del formato de asistencia Omar Murillo de Secretaría Distrital de Gobierno – Dirección de Convivencia y Diálogo Social – Secretaría Técnica SUGA, Juan Pablo Jaramillo Asesor de la Secretaría Distrital de Gobierno, Geyder Ricardo Gallego Garzón del Instituto para la Economía Social el Subteniente Jorge Iván Camargo Jiménez de la Policía Metropolitana de Bogotá (MEBOG), Luz Angélica Rey García de la empresa Ocesa Colombia S.A.S, Óscar Aranzalez de la empresa Eventos Médicos Salud S.A.S y Camilo Linares de la empresa Logística y Producciones de Eventos A&C, no lo realizaron.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
No aplica	No se establecieron compromisos para esta reunión	No aplica	No aplica

ANEXO 1. LISTADO DE ASISTENCIA

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELÉCTRONICO	NÚMERO DE TELÉFONO DE CONTACTO
Cc	83252183	Faiberth Torres	fato	SDG	Suga	Profesional	Contratista	faiberth.torres@gobiernobogota.gov.co	3143942583
Cc	79939311	David Santiago Enciso González		SDG	DCDS	Contratista	OPS	davids.enciso@gobiernobogota.gov.co	3114984272
Cc	1015452776	Margie Dayanna Gómez Orjuela		Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia	Dirección de seguridad	Auxiliar	Contratista	rfernada61@gmail.com	3007029464
Cc	1000286241	Laura Natalia Gamboa Portela	Na	Alcaldía local de Teusaquillo	Seguridad y convivencia	Apoyo técnico SUGA	Contratista	laurangamboap20@hotmail.com	3202549865
Cc	1026581637	María Paula Mendoza Díaz		SDS	SGRED	Tecnóloga Especializada	Contratista	mpmendoza@saludcapital.gov.co	3222870796
Cc	79737403	Luis Alejandro Peña Sanabria	Alejandro	Secretaria de gobierno	Dirección de diálogo	Técnico	Contratista	luis.penas@gobiernobogota.gov.co	3229341953
Cc	1032369550	Oscar Andrés Villegas Espejo	Oscar Villegas	Secretaria Distrital de Hacienda	Anticontrabando	Profesional	Contratista	ovillegas@shd.gov.co	3005500671
Cc	20577420	LAURA RIAÑO JIMÉNEZ		SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD DEL AIRE, AUDITIVA Y VISUAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	CONTRATISTA	laura.riano@ambientebogota.gov.co	6013778936
Cc	1010169406	Karen Johanna Bohórquez Rodríguez	Karen Johanna Bohórquez Rodríguez	Secretaria de seguridad convivencia y justicia	Seguridad	Contratista	Contratista	karenbohorquezrodriguez@gmail.com	3204201656
Cc	52476079	CLEMENCIA ROSALES SERRRATO		A&C LOGISTICA & PRODUCCION DE EVENTOS LTDA	GERENCIA	GERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	D	clemerosales@ayceventos.com	3102706626

Cc	79474037	ALEJANDRO CASAS FLOREZ		A&C LOGISTICA & PRODUCCION DE EVENTOS LTDA	GERENCIA	CEO	D	gerencia @ayceventos.com	3102199634
Cc	80066975	JAVIER ANDRES GIL SEPULVEDA	JAVIER	PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCURADURIA PRIMERA DISTRITAL DE INSTRUCCIÓN	ASESOR	PROVISIONAL	jgil@procuraduria.gov.co	3142853407
Cc	1024484537	ANGIE NATHALY CARDENAS AREVALO		Secretaria de seguridad convivencia y justicia	Aglomeraciones	Gestor	Contratista	gangie1609@hotmail.com	3025985520
Cc	94511847	Diego Castro		Ocesa - Vive Claro	Seguridad Integral	Gerente Seguridad Integral	Directa	dcastro@ocesa.co	3138220858
Cc	51912829	ELSA ROCIO VILLARRAGA VILLALBA		SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICCA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CONTRATISTA	ervillarraga@saludcapital.gov.co	3202920401
Cc	1026286464	Oscar Fernando Castelblanco		SDG	DCDS	Técnico	Contratista	oscar.castelblanco.gobiernobogota.gov.co	3102811248
Cc	80794005	Carlos Andrés Rodríguez robles	Andrés	Alcaldía de Teusaquillo	Seguridad	Profesional	Contrato	carlosandresdil81@gmail.com	3014549016
Cc	1062320667	LEVI XAVIER PALOMINO MOLINA	NA	OCESA VIVE CLARO	SEGURIDAD INTEGRAL	COORDINADOR PERMISOS	PLANTA	lpalominom@ocesa.co	3018312883
Cc	80864945	José Alberto Castro León	José	Secretaría de movilidad	Subdirección de gestión en vía	Apoyo de eventos y emergencias	Contratista	jcastrol@movilidadbogota.gov.co	3114825311
Cc	80739856	Juan Carlos Quiñones Estupiñán	N/A	Secretaria de seguridad y convivencia	Dirección de seguridad	Gestor de convivencia	Contratista	juankbig27@gmail.com	3214158452
Cc	1105793347	ANDRÉS FELIPE LOPEZ CASTAÑO		SDG	DCDS-SUGA	CONTRATISTA	CONTRATISTA	ANDRESF.LOPEZ@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO	3227912263
Cc	1023944363	Luisa Fernanda Bernal Salamanca	Luisa Bernal	SDSCJ	Seguridad	Contratista	Contratista	luisabernal1995@gmail.com	3102328490
Cc	1033807324	Natally Mora Benavides		SDG	DCDS-SUGA	Técnica	Contratista	matalyyu.mora@gobiernobogota.gov.co	3194310295
Cc	1014277307	Juan Camilo Albarracín Bernal	Juan	Logística Armadillo	Armadillo	Director	Director	jalbarracin@operadoresarmadillo.com	3105701403
Cc	1020751881	Andrés Tello		Promotora Colombia	Promotor	Productor General	Empleado	andres.tello@paramopresenta.com	3143823594
Cc	79721937	HUGO HERNANDO HERRERA OROZCO	HUGO H	UAE CUERPO OFICIAL BOMBEROS BOGOTA	SUBDIRECCION GESTION DEL RIESGO	AGLOMERACIONES DE PUBLICO	CONTRATISTA	hherrera@bomberosbogota.gov.co	3152004128
Cc	19602928	Mario Manuel Martínez Padilla	No reporta	SDG	DCDS - SUGA	Profesional	Contratista	mario.martinez@gobiernobogota.gov.co	3046825427
Cc	1051185253	Jazmín Amado Rincón	Jazmín	SDG	DCDS	Auxiliar	Contratista	jazmin.amado@gobiernobogota.gov.co	3105579815
Cc	80138195	Luiyer Andrés Ardila Moreno		SDG	SUGA	Profesional	Contratista	luiyer.ardila@gobiernobogota.gov.co	3015531480
Cc	1121934991	JEISSON VALDES GARCIA		IDIGER	AGLOMERACIONES	CONTRATISTA	CPS	JVALDES@IDIGER.GOV.CO	3102922041
Cc	1015427627	Johanna Gari Fonseca		SDG	Despacho	Profesional	Contratista	Johanna.gari@gobiernobogota.gov.co	310 5628202